

Universidade Federal Rural de Pernambuco – UFRPE Sistema Integrado de Gestão Acadêmica – SIGA Unidade Acadêmica de Serra Talhada – UAST

Tutorial Básico de Acesso ao SIGA

1° Passo

- Acessar a pagina do siga no endereço: siga.ufrpe.br
- Efetuar o LOGIN no sistema

Login/CPF:	
Senha:	

Figura 1 - Tela de Login

2° Passo – Tela Inicial

Nesta tela podem ser adicionados atalhos de uso frequente do Aluno, como NOTAS, Atualização Cadastral, ETC.



Figura 2 - Tela Inicial

3° Passo – Detalhamento do Discente

1. No menu Consultas, selecione a opção Detalhamento do Discente.



Figura 3 - Detalhamento do Discente



2. Uma nova página é carregada, com uma série de informações referentes ao Discente, como **Notas, Dados Pessoais, Histórico Escolar**, entre outras, bastando apenas um clique (na opção desejada) para que o usuário visualize mais detalhadamente a opção escolhida.

ome: Orgao:	COORD, DE BACHARE Modulo: EN	SINO - GRADUAÇÃO PERII: DISCENTE	
	 Detalhamento de Dis 	cente	
Consultas			
Detalhamento de Discente			🕗 Atalho 🛛 😗 Ajud
	CPF:		
	Matrícula:		
Informações do	Nome:		
Discente	Curso:	BACHARELADO EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - UAST	
	Periodo de Ingresso:	2008.2	
	lipo do ingresso:	VESTIBULAR B/A.1	
	Perni: Turne:	60A-1 NOTE	
	Situação:	ATIVO	
	Periodo Letivo Corrente:	2013.1	
	rendo benvo corrente:	1091011	
	Situação Acadêmica Histórico do Vínculo	k	
	informações Academicas		
	Notas		
	Histórico Escolar		
	▶ Aproveitamento Acadêmico		
	Perfil Curricular X Histórico Ese	olar	
	Componentes Requisitados na	Matrícula	
	Informaçãos do Poríodo Lati	(2012-1)	

Figura 4 - Dados Pessoais

4. Notas

No menu Detalhamento de Discente, após o submenu Informações do Discente, encontra-se o Submenu INFORMAÇÕES ACADÊMICAS, com um clique no submenu notas, que é dividido por período, onde pode ser vistas as notas dos períodos passados e atuais, apenas clicando no nome da disciplina, aparecerá as notas que foram lançadas pelo professor

otas									
- Per	r íodo: 2013.1								
1-1	CCMP5054 - SISTEM	AS ESPECIALIST	\S - SI1						
	Docente(s):								
	Avaliação: (AA1" Maio	r Nota + AA 2" Mai	ior Nota)	/2 Av Fin	aliação al:	da	(Mé	dia + AAFN) / 2	
		Faltas	VA1	VA2	VA3	Média	VAFN	MFIN	
	RICARDO SILVA	0	10.0						
	Situação: <u>NAO DEFIN</u>	IDA							
+	ADMT5018 - MARKET	TING I - AD1							
+ Pe	ríodo: 2012 2								
	1000.2012.2								
+ Pe	ríodo: 2012.1								





Universidade Federal Rural de Pernambuco – UFRPE Sistema Integrado de Gestão Acadêmica - SIGA Unidade Acadêmica de Serra Talhada – UAST

O mesmo procedimento pode ser executado para as demais informações contidas na página, como:

- Histórico Escolar;
- Aproveitamento Acadêmico; •
- Situação acadêmica; •
- Demais informações acadêmicas.

5. Menu de Serviços



Figura 6 - Serviços

Nessa opção o usuário pode modificar sua senha ou atualizar seu dados pessoais.

Modificando senhas

Escolhendo a opção SENHA, no menu de serviços, aparecerão duas opções de senha, uma para modificação de senha de acesso ao siga e outra para senha de serviços integrados na opção Senha de acesso ao SIG@

Acessibilidade 🕆 🔍 💽 🔍	Alterar Senha
Inicio Currículo Consultas Serviços Nome: Órgão: COORD. Di Serviços > <u>Serviços</u> DUAÇÃO Perfil: DISCENTE Serviços > <u>Serviços</u> Atualizar Dados Pessoais	A senha deve ter no mínimo oito caracteres alfanuméricos com: - Pelo menos dois caracteres numéricos; - Pelo menos uma letra maluscula ou um caracter especial (ex: , @, "); Por questões de segurança, evite construir a senha com: - Ano de Nascimento; - Sequência de três letras consecutivas (ex: abc, HU); - Sequência de três ierras consecutivas (ex: 203 780);
Senha de Acesso ao SG® SIG® Senha de Acesso ao SIG@	Dicas de Segurança: - Não utilize senhas simples (números sequênciais, datas óbvias etc.); - Não ante sua senha em papês, aquivos ou outros (pos de documentos; - Nunc forneça senha a terceiros e nem as digite em celulares; - Mude sua senha regularmente. Senha Atual*: - Nova Senha*: - Confirme Nova Senha*:
	Figura 7 - Tela de Alteração



A senha pode ser modificada seguido os critérios previamente explicados na página, o usuário deve fornecer sua senha atual, e inserir sua nova senha nos respectivos campos.



Universidade Federal Rural de Pernambuco – UFRPE Sistema Integrado de Gestão Acadêmica – SIGA Unidade Acadêmica de Serra Talhada – UAST



Ao escolher a opção Atualizar dados cadastrais (logo abaixo da opção de Senhas), aparecerá um formulário, com a possibilidade de alteração dos campos com dados pessoais do discente, ao final da edição do formulário basta clicar no Botão ATUALIZAR que os dados pessoais do discente serão automaticamente atualizados.

RESIDENCIAL (SERRA TALHADA) RESIDENCIAL (ARCOVENDE) CELULAR (SERRA TALHADA)	
Atualizar Telefone	
Portador de Necessidades Especiais*:	
1 - Portador de Necessidades Especiais?	
⊖ Sim	
 Não 	k
2 - Qual(is) (Tipo de deficiência)?	
Cegueira	
🗌 Baixa Visão	
Surdez - Oralizado	
Surdez - Usa Prótese	
Perda de mobilidade dos membros superiores	
Perda de mobilidade dos membros inferiores	
Outros - especificar:	
Atualizar Voltar	
Figura 8 - Alteração de	Dados Pessoais

Adicionando Atalhos

Para adicionar um atalho basta observar o canto superior esquerdo da pagina que se está acessando e verificar se a opção de atalho encontra-se disponível, ao passa o mouse sobre essa opção, a palavra adicionar atalho estará visível.

Meus Atalhos



Figura 9 - Menu de Atalhos

Basta clicar para que o atalho apareça no menu inicial, junto dos atalho anteriormente escolhidos.

Meus Atalhos



Figura 10 - Menu Atalhos